

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間					
前年度（2024 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	27,545	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,108	人
			利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
(II) 生産活動					
会計期間（12 月～ 11 月）					
前々々年度（2022 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	10,881,338	円	利用者に支払った賃金総額	9,010,054	円
			収支	1,871,284	円
前々年度（2023 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	15,945,775	円	利用者に支払った賃金総額	15,576,208	円
			収支	369,567	円
前年度（2024 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	22,272,162	円	利用者に支払った賃金総額	21,676,244	円
			収支	595,918	円
(III) 多様な働き方					
前年度（7年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
◎免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(IV) 支援力向上					
前年度（年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
◎研修計画を策定している		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1 回		◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
◎研修実施回数 外部 2回/内部 ● 回		※研修、学会等名 はぐみ学会		◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	
対象職員数 8 人		実施日 11 月 22 日		※先進的事業者名	
うち研修受講者数 3 人		※学会誌等名		実施日/参加者数 月 日 人	
※研修名 はぐみ支援力向上研修会		掲載日 11 月 22 日		※他の事業所名 株式会社共生	
研修講師 佐久間恒		発表テーマ 事業所利用の事例		実施日/参加者数 3 月 5 日 1 人	
実施日・受講者数 10 月 25 日 3 人					
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 1 回		◎職員の人事評価制度を整備している		◎ピアサポーターを配置している	
※商談会等名 守成クラブ東京品川		◎当該人事評価制度を周知している		◎当該ピアサポーターは「障害者」研修を受講している	
主催者名 日本中小企業振興会		人事評価制度の制定日 24 年 4 月 1 日		※配置期間 月 日～ 月 日	
日時 2 月 17 日		人事評価制度の対象職員数 15 名		就業時間	
内容 ビジネス交流および自社サービスのプレゼン		うち昇給・昇格を行った者 15 名		職務内容	
		当該人事評価制度の周知方法 個別面談にて通知			
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている			
※評価を受けた日 月 日		※認証を受けた日 月 日			
第三者評価機関		規格等の内容			
(VI) 経営改善計画					
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。					
※受理日 年 月 日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。